

ZARZĄDZENIE NR 58/2022
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EUROPEJSKIEJ IM. KS. JÓZEFA TISCHNERA
z siedzibą w Krakowie

z dnia 22 grudnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyki zawodowej
w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera**

Na podstawie § 25 ust. 6 Regulaminu studiów WSE oraz § 24 ust. 4, ust. 10 pkt 1), § 20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera zarządzam co następuje:


§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin praktyki zawodowej w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie (zwanego dalej „Regulaminem”).
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia Traci moc obowiązującą Regulamin praktyk Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera wprowadzony Zarządzeniem Rektora WSE Nr 34/2020 z dnia 30 września 2020 r. z późn. zm.

Rektor
Wyższej Szkoły Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera


prof. dr hab. Edward Nęcka

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie

Rozdział I. – Postanowienia ogólne

§ 1.

Studenci/tki Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie (zwanej dalej „WSE”) studiów pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, zobowiązani/e są do odbycia praktyki zawodowej, adekwatnej merytorycznie do realizowanego kierunku studiów, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

Studenci/tki WSE studiów pierwszego stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, rozpoczynający/e naukę w roku akademickim 2019/2020, zobowiązani/e są do odbycia co najmniej 6 miesięcznej praktyki zawodowej, w wymiarze co najmniej 480 godzin, na kierunkach: Lingwistyka dla biznesu, Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe, Grafika reklamowa i multimedia, Psychologia, Game Design, Zarządzanie strategiczne, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zwanej dalej „UPSWiN”.

§ 3.

Studenci/tki WSE studiów pierwszego stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, rozpoczynający/e naukę w roku akademickim 2020/2021, zobowiązani/e są do odbycia co najmniej 6 miesięcznej praktyki zawodowej, w wymiarze co najmniej 960 godzin dydaktycznych (co odpowiada 720 godzinom zegarowym), na kierunkach: Lingwistyka dla biznesu, Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe, Grafika reklamowa i multimedia, Psychologia, Game Design, Zarządzanie strategiczne, zgodnie z wymogami określonymi w UPSWiN.

§ 4.

1. Studenci/tki WSE studiów pierwszego stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, rozpoczynający/e naukę w roku akademickim 2021/2022, zobowiązani/e są do odbycia co najmniej 6 miesięcznej praktyki zawodowej, w wymiarze co najmniej 960 godzin dydaktycznych (co odpowiada 720 godzinom zegarowym), na kierunkach: Lingwistyka dla biznesu, Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe, Grafika reklamowa i multimedia, Psychologia, Game Design, Zarządzanie strategiczne, zgodnie z wymogami określonymi w UPSWiN, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do godzin (dydaktycznych) praktyk wlicza się przedmioty, realizowane w trakcie studiów, przygotowujące studentów/tki do odbycia praktyki w następującej liczbie dla poszczególnych kierunków studiów:
 - 1) Game Design, Lingwistyka dla biznesu, Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe, Zarządzanie strategiczne:
 - a) Ochrona własności intelektualnej: 4
 - b) Praktyka studencka - wprowadzenie: 20
 - c) Szkolenie BHP: 4
 - d) Zarządzanie karierą: 14*SUMA*: 42 godziny dydaktyczne (co odpowiada 32 godzinom zegarowym).
 - 2) Grafika reklamowa i multimedia:
 - a) Praktyka studencka – wprowadzenie: 20
 - b) Prawo autorskie i etyka w zawodzie projektanta: 10
 - c) Szkolenie BHP: 4
 - d) Tutorial: 12
 - e) Warsztat biznesowy: 14
 - f) Zarządzanie karierą: 16*SUMA*: 76 godzin dydaktycznych (co odpowiada 57 godzinom zegarowym).
 - 3) Psychologia:
 - a) Ochrona własności intelektualnej: 4
 - b) Projektowanie uniwersalne: 20
 - c) Praktyka studencka - wprowadzenie: 20
 - d) Szkolenie BHP: 4
 - e) Zarządzanie karierą: 14*SUMA*: 62 godziny dydaktyczne (co odpowiada 47 godzinom zegarowym).

§ 5.

1. Studenci/cki WSE studiów pierwszego stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, rozpoczynający/e naukę od roku akademickiego 2022/2023, zobowiązani/e są do odbycia co najmniej 6 miesięcznej praktyki zawodowej, w wymiarze co najmniej 960 godzin dydaktycznych (co odpowiada 720 godzinom zegarowym), na kierunkach: Lingwistyka dla biznesu, Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe, Grafika reklamowa i multimedia, Sztuka cyfrowa, Game Design, Zarządzanie strategiczne, zgodnie z wymogami określonymi w UPSWiN, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do godzin (dydaktycznych) praktyk wlicza się przedmioty, realizowane w trakcie studiów, przygotowujące studentów/ki do odbycia praktyki w następującej liczbie dla poniższych kierunków studiów:
 - 1) Game Design, Lingwistyka dla biznesu, Zarządzanie strategiczne:
 - a) Ochrona własności intelektualnej: 4
 - b) Praktyka studencka - wprowadzenie: 20
 - c) Szkolenie BHP: 4
 - d) Zarządzanie karierą: 14SUMA: 42 godziny dydaktyczne (co odpowiada 32 godzinom zegarowym).
 - 2) Grafika reklamowa i multimedia:
 - a) Praktyka studencka – wprowadzenie: 20
 - b) Prawo autorskie i etyka w zawodzie projektanta: 10
 - c) Szkolenie BHP: 4
 - d) Tutorial: 12
 - e) Warsztat biznesowy: 14
 - f) Zarządzanie karierą: 16SUMA: 76 godzin dydaktycznych (co odpowiada 57 godzinom zegarowym).
 - 3) Sztuka cyfrowa:
 - a) Praktyka studencka – wprowadzenie: 20
 - b) Prawo autorskie w zawodzie artysty: 10
 - c) Szkolenie BHP: 4
 - d) Tutorial: 14
 - e) Zarządzanie karierą: 15
 - f) Wprowadzenie do zarządzania projektem: 20SUMA: 83 godziny dydaktyczne (co odpowiada 62 godzinom zegarowym).
3. Studentów/ki kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe rozpoczynających studia od roku akademickiego 2022/2023 obowiązuje Regulamin praktyki zawodowej dla kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera wprowadzony Zarządzeniem Rektora WSE Nr 41/2022 z dnia 3 października 2022 r.

§ 6.

Studenci/ki WSE studiów drugiego stopnia, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, rozpoczynający/e naukę od roku akademickiego 2021/2022, zobowiązani/e są do odbycia co najmniej 3 miesięcznej praktyki zawodowej, w wymiarze co najmniej 480 godzin dydaktycznych (co odpowiada 360 godzinom zegarowym).

§ 7.

1. Studenci/cki wznawiający/e studia odbywają praktykę zawodową z rocznikiem, na który są reaktywowani/e.
2. Studenci/cki powtarzający/e semestr odbywają praktykę zawodową z rocznikiem, z którym powtarzają.

§ 8.

1. Studenci/cki zobowiązani/e są do odbycia praktyki zawodowej, zgodnie z programem praktyki, właściwym dla ich kierunku studiów i ścieżki kształcenia.
2. Studenci/cki zobowiązani/e są do odbycia praktyki zawodowej potwierdzającej osiągnięcie przez studentów/ki efektów uczenia się, zgodnych z programem praktyki zawodowej, określonych w odpowiednim dla danego kierunku formularzu (wzory formularzy stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu).
3. Praktyki wpisane są do programu studiów z podziałem na semestry, w liczbie godzin określonej w programie studiów.
4. Student/ka powinien/a zrealizować w semestrze liczbę godzin praktyk określoną w programie studiów, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Student/ka może wnioskować do Prodziekana kierunku o przełożenie niezrealizowanych w danym semestrze godzin praktyk na kolejny semestr. Termin złożenia wniosku upływa z ostatnim dniem sesji podstawowej danego semestru. Wniosek o przełożenie praktyk nie obejmuje dwóch ostatnich semestrów. Wniosek jest dostępny w wersji elektronicznej w systemie E-Usługi.
 - 2) Dziekan Kolegium, mając na uwadze ważne okoliczności, może przenieść godziny praktyk dla danego kierunku studiów na kolejny semestr/y.

5. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student/ka jest zobowiązany/a zrealizować praktyki w pełnym wymiarze godzin określonym w programie studiów.

Rozdział II. – Cele praktyki

§ 9.

Student/ka odbywa praktyki w celu:

- 1) pogłębienia i poszerzenia wiadomości teoretycznych uzyskanych na zajęciach dydaktycznych o umiejętności praktyczne,
- 2) doskonalenia umiejętności w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 3) zapoznania się z prawidłową organizacją pracy w podmiotach gospodarczych i jednostkach organizacyjnych, w warunkach gospodarki rynkowej,
- 4) zdobycia umiejętności analizy wyników firmy,
- 5) kształcenia umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowania do samodzielnej pracy oraz podejmowania decyzji,
- 6) zapoznania się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu,
- 7) zapoznaniu się z otoczeniem finansowo-gospodarczym firmy, stosowanymi metodami kierowania i zarządzania oraz strategią firmy,
- 8) kształcenia poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
- 9) kształcenia poczucia etyki zawodowej.

Rozdział III. – Organizacja praktyk

§ 10.

1. Organizacją praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Karier WSE.
2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje opiekun/ka ds. praktyki studenckiej, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora.
3. Zasady organizacji praktyk przedstawione w §§ 9-14 obowiązują studentów/ki realizujących praktyki w Polsce i za granicą.

§ 11.

1. Praktyka zawodowa może się odbywać w podmiotach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach non-profit oraz innych organizacjach zwanych dalej praktykodawcą.
2. Studenci/cki odbywają praktyki zawodowe na podstawie porozumień zawartych między rektorem WSE, studentem/ką i praktykodawcą (wzór porozumienia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).
3. Student/ka jest zobowiązany/a dostarczyć, przed rozpoczęciem praktyk, do Biura Karier podpisane przez strony egzemplarze porozumienia wraz z załącznikami.

§ 12.

1. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w okresie wakacji lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z godzinami zajęć dydaktycznych.
2. Opiekun/ka praktyk studenckich udziela studentowi/ce zgody na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, z zastrzeżeniem § 8.
3. Student/ka może realizować praktykę w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej, jeżeli pozwala na to charakter wykonywanej pracy.
4. Student/ka może odbywać praktyki u różnych praktykodawców, pod warunkiem, że suma poszczególnych okresów praktyki odpowiada wskaźnikom określonym w §§ 2 – 8.
5. Studenci/cki, którzy chcą odbywać praktyki u wybranych praktykodawców, uzupełniają trzy druki porozumienia i skierowania na praktykę. Porozumienia ze strony WSE są podpisywane przez rektora WSE, a skierowanie przez opiekuna/ki praktyk. Potwierdzeniem zgody przyjęcia studenta/kę na praktykę jest podpisane przez praktykodawcę porozumień i skierowań. Studenci/cki dostarczają po jednym druku porozumienia i skierowania wraz z załącznikami do praktykodawcy oraz WSE, a jeden zostawiają sobie.

§ 13.

Ubezpieczenie się od nieszczęśliwych wypadków przez studenta/kę na okres praktyki zawodowej jest dobrowolne.

§ 14.

1. Opiekun/ka praktyk praktyk studenckich skierowuje studenta/kę na praktykę, uwzględniając:
 - 1) kierunek studiów
 - 2) profil specjalizacyjny
 - 3) osiągnięcie przez studenta/ki efektów uczenia się, zgodnych z programem praktyki zawodowej

- 4) preferencje studenta/ki
- 5) predyspozycje
2. Podczas praktyki student/ka zobowiązany/a jest do:
 - 1) godnego reprezentowania WSE
 - 2) przestrzegania wymaganych przez praktykodawcę klauzul ochrony danych i poufności dokumentów
 - 3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia firmy
 - 4) przestrzegania punktualności.

§ 15.

Za odbytą praktykę studentowi/ce nie przysługuje wynagrodzenie, chyba że praktykodawca uzna inaczej.

Rozdział IV. – Warunki zaliczania praktyki

§ 16.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest :

- 1) dopełnienie przez studenta/kę wymogów formalnych,
- 2) wywiązanie się z programu, właściwego dla określonego kierunku studiów,
- 3) wywiązanie się z zadań, wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony praktykodawcy,
- 4) osiągnięcie określonych efektów uczenia się w trakcie trwania praktyki,

§ 17.

1. Praktykę zalicza opiekun/ka praktyk studenckich na podstawie wpisu do dziennika praktyk (wzory dzienników praktyk stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu), poświadczonego oryginalnym podpisem osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki studenckiej ze strony praktykodawcy, z zastrzeżeniem § 15.
2. Jeżeli student/ka nie odbył/a praktyk w określonym terminie lub uzyskał/a negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony praktykodawcy, wówczas nie zostaje mu ona zaliczona.
3. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w karcie obiegowej przez opiekuna/kę praktyk studenckich.
4. W uzasadnionych wypadkach losowych możliwe jest – za zgodą opiekuna/ki praktyk studenckich – przeniesienie praktyki na inny termin.
5. Student/ka zobowiązany jest zaliczyć praktykę w ciągu 14 dni od daty jej zakończenia.

§ 18.

1. Warunkiem zaliczenia pracy zawodowej (stażu, wolontariatu) w poczet obowiązkowych praktyk zawodowych jest złożenie odpowiedniego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu) do kierownika Biura Karier.
2. Zaliczenie pracy zawodowej w poczet obowiązkowych praktyk dokonuje opiekun/ka praktyk studenckich, w przypadku gdy:
 - 1) Merytoryczny zakres obowiązków wykonywanych w ramach pracy zawodowej zgodny jest z programem praktyki właściwym dla ich kierunku i specjalności oraz przełożony potwierdzi osiągnięcie przez studenta/kę efektów uczenia się, zgodnych z programem praktyki zawodowej.
 - 2) Efekty uczenia określone w programie studiów dla praktyk zawodowych znajdują się w odpowiednich dla danego kierunku dokumentach służących rozliczeniu praktyk: Dziennik praktyk, Formularz oceniający potwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się zgodnych z programem praktyki zawodowej (wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu).
 - 3) Spełnione są wymogi dotyczące wymiaru praktyki określone w §§ 2-8.
3. W przypadku negatywnej decyzji opiekuna/ki praktyk studenckich w sprawie zaliczenia pracy w poczet obowiązkowych praktyk studenckich, studentowi/ce przysługuje odwołanie do Dziekana, które powinno być złożone w terminie 14 dni o dnia otrzymania negatywnej decyzji.

§ 19.

1. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
3. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.

Rozdział V. – Zasady hospitacji praktyk

§ 20.

1. Zaleca się monitoring praktyk w miejscach ich odbywania
2. Monitoring praktyk może dokonać opiekun/opiekunka praktyk studenckich.

3. Wybór praktyki do hospitacji jest losowy. Hospitacji jest poddawana co piąta praktyka, realizowana na podstawie formularza uzasadniającego wybór miejsca praktyki.
4. Wywiad prowadzony jest u praktykodawcy i u studenta/ki.
5. Monitoring praktyki przeprowadzany jest w połowie realizacji praktyki.
6. Telefonicznego monitoringu praktyk dokonuje opiekun/ka praktyk studenckich, korzystając z danych teleadresowych zawartych w porozumieniu.
7. Wyniki monitoringu mogą być podstawą do niezaliczenia praktyki.

Rozdział VI. – Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21.

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie a dotyczących praktyk zawodowych podejmuje kierownik Biura Karier.

§ 22.

Regulamin obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2022/23.

**Rektor
Wyższej Szkoły Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera**



prof. dr hab. Edward Nęcka